

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
для детей дошкольного и младшего школьного возраста
«Прогимназия № 360» Ново-Савиновского района г. Казани**

Принято
общим собранием работников
МАОУ «Прогимназия № 360»
Протокол № 3 от 19.01.2021 г.



«Утверждаю»

Директор МАОУ

«Прогимназия № 360»

Сопроматзе Л.К.

Приказ № 1-О от 21.01.2021 г.

**Положение № 59
о работе по противодействию коррупции**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе по противодействию коррупции в МАОУ «Прогимназия № 360» (далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии и с учетом приоритетов антикоррупционной политики, закрепленных в документах федерального уровня:

- Конституцией РФ,
- Федеральным законом "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 N 273-ФЗ;
- Постановлением Правительства РФ от 21 января 2015 г. N 29 "Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещающим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации";
- Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Президента Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правительства Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.2. Основные понятия:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Конфликт интересов - ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей.

Под *личной заинтересованностью* понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве,

связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Условия (ситуации), при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов работников:

- педагогический работник занимается репетиторством с учениками, воспитанниками, которых он обучает в учреждении;
- педагогический работник осуществляет репетиторство во время своего рабочего времени в учреждении;
- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучаемых и иных участников образовательных отношений;
- получение работником подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучаемых, воспитанников;
- нарушение работником Устава МАОУ «Прогимназия № 360», локальных нормативных актов МАОУ «Прогимназия № 360», общепринятые этические нормы;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов.

2. Работа комиссии по противодействию коррупции

2.1. Комиссия МАОУ «Прогимназия № 360» по противодействию коррупции (далее - Комиссия) создается в целях профилактики коррупционных проявлений в МАОУ «Прогимназия № 360», рассмотрения обращений граждан и контрольно- надзорных органов по вопросам нарушений коррупционного характера, а также выявления и урегулирования конфликта интересов.

2.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется вышеуказанными законодательными актами и нормами.

3. Основные задачи Комиссии

Основными задачами комиссии являются:

3.1. Разработка плана антикоррупционной работы и осуществление контроля за его реализацией.

3.2. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

3.3. Формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям.

3.4. Рассмотрение обращений участников образовательного процесса, граждан, контрольно-надзорных органов по вопросам нарушений коррупционного характера.

3.5. Подготовка предложений участников образовательного процесса по формированию антикоррупционной пропаганды и развитию

общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

4. Полномочия комиссии

Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

4.1. Разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию.

4.2. Рассматривает на своих заседаниях исполнение мероприятий по противодействию коррупции.

4.3. Рассматривает сведения (уведомления) о возможном конфликте интересов и в случае подтверждения его урегулировании.

4.4. Проводит служебную проверку в отношении работника в случае поступления сведений о возможном конфликте интересов.

4.5. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.6. Осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий.

4.7. Заслушивает на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений.

4.8. Запрашивает в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции.

5. Порядок формирования и организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом директора МАОУ «Прогимназия № 360». Комиссия прекращает свою деятельность в соответствии с приказом директора МАОУ «Прогимназия № 360».

5.2. Комиссия формируется из числа работников МАОУ «Прогимназия № 360» и общественности в количестве 5-7 человек. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

5.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие.

Может быть проведено внеочередное заседание комиссии. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является:

- информация о факте коррупции со стороны работников МАОУ «Прогимназия № 360», полученная директором МАОУ «Прогимназия № 360» от правоохранительных, судебных или иных государственных органов,

от организаций, должностных лиц или граждан; по результатам проведения внеочередного заседания комиссия вправе принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного работника;

- уведомление работника(ов) о возможном конфликте интересов между работниками МАОУ «Прогимназия № 360».

5.5. Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

5.6. Деятельность Комиссии строится на основе плана работы, утверждаемого председателем Комиссии.

5.7. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее 2/3 общего числа его членов.

5.8. Информация, указанная в пункте 5.4 настоящего Положения, рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданина, должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации.

5.9. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов преимущественное право голоса переходит к председательствующему на заседании. В случае, если на заседании комиссии рассматривается уведомление о возможном конфликте интересов с участием одного из членов комиссии - в этом случае член комиссии не принимает участие в принятии решений.

6. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной (трудовой) деятельности

6.1. Случаи возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

6.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, учащихся и работников МАОУ «Прогимназия № 360», учитывается мнение Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профсоюзной организации МАОУ «Прогимназия № 360»;

- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники и иные участники образовательных отношений;

- обеспечивается информационная открытость МАОУ «Прогимназия № 360» в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами МАОУ «Прогимназия № 360»;
- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;
- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников, учащихся;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника.

6.3. Работники МАОУ «Прогимназия № 360» обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.4. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора МАОУ «Прогимназия № 360».

6.5. Директор МАОУ «Прогимназия № 360» в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии МАОУ «Прогимназия № 360» по противодействию коррупции.

6.6. Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.7. МАОУ «Прогимназия № 360» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена Комиссией с целью оценки серьезности возникших рисков для МАОУ «Прогимназия № 360» и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы Комиссия может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника МАОУ «Прогимназия № 360» или его отстранение (*постоянное или временное*) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы;
- помощь работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств, например, путем предоставления ссуды организацией-работодателем;
- рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг;
- рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;
- установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения/принятия дорогостоящих подарков, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- увольнение работника из МАОУ «Прогимназия № 360» по инициативе работника.

В каждом конкретном случае по договоренности МАОУ «Прогимназия № 360» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.8. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МАОУ «Прогимназия № 360».

6.9. Решение Комиссии при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.10. До принятия решения Комиссии директор МАОУ «Прогимназия № 360» в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

6.11. Директор МАОУ «Прогимназия № 360» обязана принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

7. Возникновение конфликта интересов работников, в т.ч педагогических

7.1. Под определение конфликта интересов в МАОУ «Прогимназия № 360» попадает множество ситуаций, в которых работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, поэтому составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным.

7.2. Вероятно возможные типовые ситуации конфликта интересов:

- работник МАОУ «Прогимназия № 360» в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность;
- работник МАОУ «Прогимназия № 360» участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность;
- работник МАОУ «Прогимназия № 360» принимает решения об установлении (*сохранении*) деловых отношений МАОУ «Прогимназия № 360» с организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства;
- работник МАОУ «Прогимназия № 360» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с МАОУ «Прогимназия № 360», намеревается установить такие отношения или является ее конкурентом;
- работник МАОУ «Прогимназия № 360» или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника МАОУ «Прогимназия № 360», в отношении которого работник выполняет контрольные функции;
- работник МАОУ «Прогимназия № 360» уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений МАОУ «Прогимназия № 360» с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства;
- работник МАОУ «Прогимназия № 360» использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника;
- педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников, учащихся;
- небезвыгодные предложения педагогу от родителей воспитанников, учащихся педагогом, чьей группы он является;

- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) воспитанников, учащихся;
- нарушение установленных в МАОУ «Прогимназия № 360» запретов (передача третьим лицам и использование персональной информации воспитанников и других работников) и т.д.

8. Процедура раскрытия конфликта интересов

8.1. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников МАОУ «Прогимназия № 360». Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

8.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде.

8.3. Настоящим Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МАОУ «Прогимназия № 360» - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (*по возможности*) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (*реальный*) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

9. Ответственность

9.1. Ответственным лицом в МАОУ «Прогимназия № 360» за организацию работы о комиссии по противодействию коррупции и предотвращению, и урегулированию конфликта интересов работников является директор МАОУ «Прогимназия № 360».

9.2. Директор МАОУ «Прогимназия № 360»:

- утверждает локальные акты учреждения по противодействию коррупции и согласовывает с профсоюзным комитетом МАОУ «Прогимназия № 360»;
- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- утверждает соответствующие дополнения, изменения в должностные инструкции работников;

- организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии;
- организует контроль за состоянием работы в МАОУ «Прогимназия № 360» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

9.3. Все работники МАОУ «Прогимназия № 360» несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к локальному акту № 59

Лист ознакомления
с локальным актом Помощник главы по
противодействию коррупции

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность сотрудника	Дата ознакомления	Подпись
1	Аймалетдинова Ляйля Маазовна	воспитатель	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
2	Аитова Резеда Талхатовна	шеф-повар	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
3	Асхатова Рузалия Ильдусовна	повар	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
4	Аглиуллина Инзиля Ринатовна	воспитатель	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
5	Архипова Ольга Геннадьевна	старшая медицинская сестра	21.01.21	<i>[Signature]</i>
6	Алиуллова Эльвира Ленаровна	старший воспитатель	21.01.21	<i>[Signature]</i>
7	Багирова Эльмира Равиловна	младший воспитатель	21.01.21	<i>[Signature]</i>
8	Бахтеева Лариса Евгеньевна	воспитатель	21.01.21	<i>[Signature]</i>
9	Балахчева Ирина Михайловна	учитель	21.01.21	<i>[Signature]</i>
10	Байгужина Махира Данияровна	воспитатель	21.01.21	<i>[Signature]</i>
11	Безруков Дмитрий Николаевич	электрик	21.01.21	<i>[Signature]</i>
12	Вахитова Рушания Хабибулловна	повар	21.01.21	<i>[Signature]</i>
13	Вафина Диляфруз Идрисовна	Инструктор по физкультуре	21.01.21	<i>[Signature]</i>
14	Васильева Лариса Валерьевна	младший воспитатель	21.02.21	<i>[Signature]</i>
15	Варганова Светлана Евгеньевна	воспитатель	21.02.21	<i>[Signature]</i>
16	Валеева Зугра Кашафовна	учитель-логопед	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
17	Васильева Наталья Юрьевна	младший воспитатель	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
18	Волк Юлия Евгеньевна	воспитатель ГПД	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
19	Гиниятова Гульназ Нахиповна	кладовщик	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
20	Газизуллина Рита Минехановна	воспитатель	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
21	Гилязова Ирка Фердинандовна	младший воспитатель	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
22	Гонцова Марина Александровна	воспитатель	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
23	Голубева Наталья Анатольевна	медицинская сестра	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
24	Головко Татьяна Вадимовна	младший воспитатель	21.01.2021	<i>[Signature]</i>
25	Гусакова Дарья Андреевна	воспитатель	21.01.21	<i>[Signature]</i>
26	Григорьева Лилия Алексеевна	младший воспитатель	21.01.21	<i>[Signature]</i>
27	Детинкина Наталья Геннадьевна	учитель	21.01.21	<i>[Signature]</i>
28	Искандирова Татьяна Евгеньевна	воспитатель	21.01.21	<i>[Signature]</i>
29	Клавкина Марина Владимировна	воспитатель	21.01.21	<i>[Signature]</i>

30	Коробов Сергей Иванович	рабочий по обслуживанию здания	21.01.21	
31	Крюкова Татьяна Сергеевна	калькулятор	21.01.2021	
32	Купоросова Ксения Владимировна	младший воспитатель	21.01.21	
33	Калабанова Ирина Юрьевна	Инструктор по физкультуре	21.01.21	
34	Локотунина Наталья Васильевна	учитель	21.01.21	
35	Мухаметшина Альбина Шамильевна	учитель	21.01.21	
36	Низамов Жавдет Идиятуллович	сторож	21.01.2021	
37	Низамова Гельуса Султановна	сторож	21.01.2021	
38	Нуретдинова Гульчира Ахатовна	учитель-логопед	21.01.2021	
39	Павлов Виталий Михайлович	сторож	21.01.2021	
40	Парфильева Наталья Васильевна	воспитатель	21.01.2021	
41	Победимова Евгения Николаевна	музыкальный руководитель	21.01.2021	
42	Петрашова Ольга Александровна	воспитатель	21.01.2021	
43	Румянцева Марина Геннадьевна	воспитатель ГПД	21.01.2021	
44	Сафиуллина Гузалия Рашидовна	воспитатель	21.01.2021	
45	Семенова Асия Сагирова	учитель	21.01.2021	
46	Утягулова Ирина Махмадовна	машинист по стирке белья	21.01.2021	
47	Фадеева Татьяна Петровна	вахтер		
48	Хасанова Нурия Рафиковна	воспитатель ГПД		
49	Хрусталева Марина Анатольевна	делопроизводитель	21.01.2021	
50	Хабибуллина Лейсан Наилевна	Заместитель директора по АХЧ	21.01.2021	
51	Хисматуллина Райхана Вилдановна	уборщица служебных помещений	21.01.2021	
52	Шакирова Эльвира Ильгизаровна	подсобный рабочий	21.03.2021	
53	Шагабиева Мария Владимировна	учитель-логопед	21.01.21	
54	Шикина Кристина Сергеевна	музыкальный руководитель	21.01.21	
55	Шигабутдинова Альфия Хазибулловна	младший воспитатель	21.01.21	
56	Шаймиева Лилия Асхатовна	учитель		

В данном документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
12 (двенадцать) листов

Директор *[подпись]* Д.К. Сопромат

